

Số: /KH-UBND

TP. Hà Tĩnh, ngày tháng 6 năm 2021

KẾ HOẠCH

Tuyển dụng viên chức Đội quản lý trật tự đô thị thành phố năm 2021

Căn cứ Luật Tổ chức chính quyền địa phương ngày 19/6/2015; Luật Viên chức ngày 15/11/2010; Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Cán bộ, công chức số 22/2008/QH12 và Luật Viên chức số 58/2010/QH12 ngày 25/11/2019; Nghị định số 115/2020/NĐ-CP ngày 25/9/2020 của Chính phủ quy định về tuyển dụng, sử dụng và quản lý viên chức; Thông tư số 01/2016/TTLT-BKHCN-BNV ngày 11/01/2016 của Bộ Khoa học công nghệ và Bộ Nội vụ hướng dẫn thực hiện việc bổ nhiệm và xếp lương theo chức danh nghề nghiệp đối với viên chức chuyên ngành khoa học và công nghệ trong các đơn vị sự nghiệp công lập; Thông tư số 06/2020/TT-BNV ngày 02/12/2020 của Bộ trưởng Bộ Nội vụ ban hành Quy chế tổ chức thi tuyển, xét tuyển công chức, viên chức, thi nâng ngạch công chức, thi hoặc xét thăng hạng chức danh nghề nghiệp viên chức; Nội quy thi tuyển, xét tuyển công chức, viên chức, thi nâng ngạch công chức, thi hoặc xét thăng hạng chức danh nghề nghiệp viên chức; Quyết định số 18/2021/QĐ-UBND ngày 15/4/2021 của UBND tỉnh Hà Tĩnh quy định quản lý tổ chức bộ máy, biên chế, cán bộ, công chức, viên chức trong cơ quan hành chính, đơn vị sự nghiệp công lập và người quản lý doanh nghiệp nhà nước, kiểm soát viên, người đại diện phần vốn nhà nước thuộc UBND tỉnh; Thông báo số 42/TB-SNV ngày 12/01/2021 của Sở Nội vụ về việc thông báo biên chế công chức, viên chức, lao động hợp đồng năm 2021; Công văn số 3715/UBND-NC₁ ngày 14/6/2021 của UBND tỉnh về việc tuyển dụng viên chức; Công văn số 1104/SGDDĐT-TCCB ngày 26/6/2020 của Sở Giáo dục và Đào tạo về việc Hướng dẫn công nhận chứng chỉ/chứng nhận năng lực ngoại ngữ; Công văn số 1053/SNV-CCVC của Sở Nội vụ Hà Tĩnh về việc hướng dẫn tuyển dụng viên chức Đội Quản lý trật tự đô thị thành phố Hà Tĩnh; Công văn số 57/TTr-TTĐT ngày 06/5/2021 của Đội quản lý trật tự đô thị thành phố về việc đề nghị tuyển dụng viên chức còn thiếu tại đội; Ủy ban nhân dân thành phố ban hành Kế hoạch tuyển dụng viên chức Đội quản lý trật tự đô thị thành phố năm 2021 với các nội dung sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích:

Bổ sung viên chức còn thiếu so với chỉ tiêu biên chế được giao thông qua việc tuyển dụng, lựa chọn những người có đủ điều kiện, tiêu chuẩn, năng lực, phẩm chất đạo đức đảm bảo đáp ứng yêu cầu nhiệm vụ về quản lý trật tự đô thị trên địa bàn thành phố.

2. Yêu cầu:

Việc tuyển dụng phải căn cứ vào chỉ tiêu đã được phê duyệt; đảm bảo công khai, minh bạch, công bằng, khách quan và tuân thủ các quy định của pháp luật; đảm bảo chất lượng, đúng vị trí việc làm, đáp ứng yêu cầu, nhiệm vụ được giao.

II. CHỈ TIÊU, VỊ TRÍ VIỆC LÀM CẦN TUYỂN

Tuyển dụng 05 chỉ tiêu viên chức hạng III ở các vị trí việc làm cụ thể như sau:

TT	Vị trí việc làm	Chỉ tiêu
1	Quản lý trật tự quy hoạch, trật tự xây dựng	02
2	Quản lý trật tự kỹ cương đô thị, an toàn giao thông, vệ sinh môi trường	02
3	Xử lý vi phạm hành chính trong lĩnh vực trật tự kỹ cương đô thị, trật tự xây dựng	01

III. ĐIỀU KIỆN ĐĂNG KÝ DỰ TUYỂN

1. Điều kiện chung

Người có đủ các điều kiện sau đây không phân biệt dân tộc, nam nữ, thành phần xã hội, tín ngưỡng, tôn giáo được đăng ký dự tuyển viên chức:

- a) Có quốc tịch Việt Nam và cư trú tại Việt Nam;
- b) Từ đủ 18 tuổi trở lên;
- c) Có phiếu đăng ký dự tuyển (theo mẫu);
- d) Có lý lịch rõ ràng;

đ) Có văn bằng, kết quả học tập, chứng chỉ đào tạo phù hợp với vị trí việc làm cần tuyển dụng.

- e) Đủ sức khỏe để thực hiện nhiệm vụ.

2. Điều kiện cụ thể

- a) Về trình độ chuyên môn:

- Vị trí việc làm Quản lý trật tự quy hoạch, trật tự xây dựng: Tốt nghiệp đại học trở lên, thuộc một trong các ngành hoặc chuyên ngành: Kiến trúc; Quy hoạch;

Xây dựng; Giao thông; Quản lý kỹ thuật hạ tầng đô thị; Địa chính; Đất đai.

- Vị trí việc làm Quản lý trật tự kỷ cương đô thị, an toàn giao thông, vệ sinh môi trường: Tốt nghiệp đại học trở lên, thuộc một trong các ngành hoặc chuyên ngành: Quản lý đô thị; Môi trường; Giao thông; Xây dựng; Luật.

- Vị trí việc làm Xử lý vi phạm hành chính trong lĩnh vực trật tự kỷ cương đô thị, trật tự xây dựng: Tốt nghiệp đại học trở lên, thuộc một trong các ngành hoặc chuyên ngành: Quản lý đô thị; Xây dựng; Kinh tế; Tài chính; Luật.

b) Về trình độ ngoại ngữ, tin học:

- Có trình độ ngoại ngữ từ bậc 2 trở lên theo quy định tại Thông tư số 01/2014/TT-BGDĐT ngày 24/01/2014 của Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành Khung năng lực ngoại ngữ 6 bậc dùng cho Việt Nam hoặc trình độ tương đương theo quy định hiện hành.

Việc công nhận trình độ ngoại ngữ tương đương thực hiện theo Văn bản số 1104/SGDDĐT-TCBM ngày 26/6/2020 của Sở Giáo dục - Đào tạo Hà Tĩnh về việc hướng dẫn công nhận chứng chỉ/chứng nhận năng lực ngoại ngữ.

- Có trình độ tin học đạt chuẩn kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin cơ bản theo quy định tại Thông tư số 03/2014/TT-BTTTT ngày 11/3/2014 của Bộ Thông tin và Truyền thông quy định chuẩn kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin hoặc trình độ tương đương theo quy định hiện hành của Bộ Giáo dục và Đào tạo.

3. Những người sau đây không được đăng ký dự tuyển viên chức:

a) Mất năng lực hành vi dân sự hoặc bị hạn chế năng lực hành vi dân sự;

b) Đang bị truy cứu trách nhiệm hình sự; đang chấp hành bản án, quyết định về hình sự của Tòa án; đang bị áp dụng biện pháp xử lý hành chính đưa vào cơ sở chữa bệnh, cơ sở giáo dục, trường giáo dưỡng.

IV. PHIẾU ĐĂNG KÝ DỰ TUYỂN VÀ HỒ SƠ TUYỂN DỤNG

1. Người dự tuyển viên chức trực tiếp nộp Phiếu đăng ký dự tuyển (theo mẫu số 01 ban hành kèm theo Nghị định số 115/2020/NĐ-CP ngày 25/9/2020 của Chính phủ) hoặc gửi theo đường bưu chính; người đăng ký dự tuyển phải khai đầy đủ các nội dung yêu cầu trong Phiếu đăng ký dự tuyển tính đến thời điểm nộp Phiếu và chịu trách nhiệm về tính chính xác của các nội dung kê khai trong Phiếu dự tuyển.

2. Thời hạn nhận Phiếu đăng ký dự tuyển của người đăng ký dự tuyển là 30 ngày kể từ ngày thông báo tuyển dụng công khai trên phương tiện thông tin đại chúng, trên trang thông tin điện tử của UBND thành phố.

3. Hoàn thiện hồ sơ tuyển dụng (*sau khi trúng tuyển*):

Trong thời hạn 30 ngày kể từ ngày nhận được thông báo kết quả trúng tuyển, người trúng tuyển phải đến UBND thành phố hoàn thiện hồ sơ tuyển dụng. Thành phần hồ sơ gồm:

a) Bản sao các văn bằng, chứng chỉ và kết quả học tập theo yêu cầu của vị trí dự tuyển; chứng chỉ tin học, ngoại ngữ và giấy chứng nhận thuộc đối tượng ưu tiên (nếu có) được cơ quan, tổ chức có thẩm quyền chứng thực.

b) Phiếu lý lịch tư pháp do cơ quan có thẩm quyền cấp.

V. HÌNH THỨC TUYỂN DỤNG

Tuyển dụng theo hình thức xét tuyển; được thực hiện theo 02 vòng theo quy định tại Điều 11, Nghị định số 115/2020/NĐ-CP ngày 25/9/2020 của Chính phủ quy định về tuyển dụng, sử dụng và quản lý viên chức:

1. Vòng 1: Kiểm tra điều kiện dự tuyển tại Phiếu đăng ký dự tuyển theo yêu cầu của vị trí việc làm cần tuyển, nếu đáp ứng đủ thì người dự tuyển được tham dự vòng 2.

2. Vòng 2: Được thực hiện theo quy định tại Khoản 2 Điều 9 Nghị định 115/2020/NĐ-CP của Chính phủ.

VI. THỜI GIAN, ĐỊA ĐIỂM TỔ CHỨC TUYỂN DỤNG

1. Thời gian: Hoàn thành trước ngày 15/9/2021.

2. Địa điểm: UBND thành phố Hà Tĩnh.

VII. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Phòng Nội vụ: Chủ trì, phối hợp với phòng Quản lý đô thị, Đội Quản lý trật tự đô thị thành phố và các đơn vị có liên quan tham mưu UBND thành phố triển khai thực hiện kế hoạch tuyển dụng đảm bảo đúng quy định. Cụ thể:

- Tham mưu thông báo tuyển dụng viên chức đội trật tự đô thị năm 2021;
- Tham mưu Quy chế tuyển dụng;
- Tham mưu thành lập Hội đồng tuyển dụng;
- Tham mưu trình UBND thành phố phê duyệt kết quả tuyển dụng;
- Tham mưu Quyết định tuyển dụng theo quy định.

2. Phòng Quản lý đô thị: Phối hợp với phòng Nội vụ tham mưu UBND thành phố triển khai thực hiện Kế hoạch tuyển dụng đảm bảo đúng quy định của pháp luật.

3. Phòng Tài chính - Kế hoạch: Phối hợp với phòng Nội vụ tham mưu UBND thành phố cấp kinh phí thực hiện việc tuyển dụng theo quy định.

4. Phòng Văn hóa - Thông tin, Trung tâm Văn hóa - Truyền thông:

Thông báo công khai trên các phương tiện truyền thanh về các nội dung tuyển dụng viên chức Đội quản lý trật tự đô thị thành phố năm 2021.

5. Cơ quan, đơn vị liên quan: Có trách nhiệm phối hợp và tạo điều kiện thuận lợi để hoàn thành Kế hoạch tuyển dụng theo quy định.

Trên đây là Kế hoạch tuyển dụng viên chức Đội quản lý trật tự đô thị năm 2021; Ủy ban nhân dân thành phố yêu cầu các đơn vị có liên quan căn cứ Kế hoạch triển khai, thực hiện nghiêm túc. Trong quá trình thực hiện nếu có vướng mắc, đề nghị các đơn vị phản ánh về UBND thành phố (qua phòng Nội vụ) để xem xét, giải quyết./.

Nơi nhận:

- Sở Nội vụ; (b/c)
- Thường trực Thành ủy;
- Thường trực HĐND TP;
- Chủ tịch, các Phó CT UBND TP;
- Các phòng ban, đơn vị thuộc thành phố;
- Ban biên tập Cổng thông tin điện tử TP (để đăng tải);
- Đội QLTT đô thị TP;
- UBND các phường, xã;
- Lưu: VT, NV (3).

**TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
CHỦ TỊCH**

Nguyễn Trọng Hiếu